



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE 2026-347

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 21/04/2026

<b>Intitulé du poste (F/H):</b>  <b>Agent d'accueil et de surveillance</b>  Panthéon	<b>Catégorie statutaire : C</b> <b>Corps : Adjoint Technique</b> d'Accueil de Surveillance et de Magasinage <b>Code corps : AASM</b> <b>Groupe RIFSEEP : 2</b> <b>Grille CMN : 1</b> <b>Métier cadre de gestion : Agent</b> d'accueil et de surveillance
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Culture et Patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Cul 02 B – Agent d'Accueil et de Surveillance

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**  
Panthéon – Place du Panthéon, 75005 Paris

**Missions :**

Au sein de l'équipe d'accueil et de surveillance du monument, l'agent (e) d'accueil et de surveillance assure l'accueil et la sécurité des visiteurs, la sécurité du monument et la sûreté des collections permanentes et des œuvres présentées dans le cadre des expositions temporaires. Il/elle peut être amenée à conduire des visites commentées. Il peut enfin être chargé occasionnellement de l'entretien courant des locaux de travail et de visite.

**En matière d'accueil des publics :**

- Accueillir les visiteurs et les publics spécifiques (handicapés, scolaires...), les renseigner, les orienter, les assister en fonction du besoin ;
- Assurer la régulation des flux et gérer les files d'attente à l'entrée et au sein du monument ;
- Contrôler les titres d'accès au monument.
- Accompagner et orienter les visiteurs sur tout le circuit du panorama

**En matière de sécurité et de sûreté :**

- Assurer le contrôle Vigipirate à l'entrée et au sein du monument ;
- Veiller à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections ;
- Assurer des rondes régulières dans l'enceinte du monument ;
- Veiller à la sûreté des biens et collections ;
- Veiller au bon déroulement et à la sécurité des visiteurs sur le parcours du panorama.
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des événements organisés au sein du monument.
- Il/elle peut participer à l'installation et au démontage des équipements et matériels nécessaires pour le déroulement et la sécurité ces événements ;

**En matière d'actions de médiation culturelle :**

- Il / elle peut être amené.e à conduire des visites commentées du monument et de ses collections;
- Il / elle peut être amené.e à assurer des actions de médiation plus spécifiques.

**En matière de présentation et d'entretien du monument :**

- Veiller à la propreté des espaces de travail et de visite et assurer ponctuellement l'entretien courant de ces espaces ;
- Assurer la petite maintenance.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)****Compétences techniques :**

- Connaissances des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – sûreté des ERP. (Maîtrise)
- La connaissance d'une langue étrangère et des gestes élémentaires de secours aux personnes seront des éléments appréciés lors du recrutement. (pratique)

### **Savoir-faire :**

- Appliquer les consignes et mettre en œuvre le règlement de visite du monument. (Maîtrise)
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics. (Pratique)
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles. (Expert)
- Rendre compte à sa hiérarchie. (Expert)

### **Savoir-être :**

- Ponctualité et sens de l'accueil. (Expert)
- Travail en équipe. (Maîtrise)
- Maîtrise de l'expression orale. (Maîtrise)
- Respect à l'égard du public et des collègues. (Expert)
- Sang-froid et maîtrise de soi en cas de pression du public. (Expert)
- Disponibilité dans le cadre de la vie culturelle du Monument. (Pratique)
- Capacité à adapter sa tenue vestimentaire notamment en cas de cérémonie. (Maîtrise)
- Sens du service public. (Maîtrise)

### **Environnement professionnel :**

*Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.*

*Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.*

*En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.*

*Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement*

domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)

Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)

**Liaisons hiérarchiques** : Sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement aux TSC.

**Liaisons fonctionnelles** : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération de **23 668€ bruts annuels hors primes et indemnités**  
**La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels. Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.**
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical, il peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés (manifestations exceptionnelles)
- Travail certains jours fériés.
- Contact dense avec le public
- Station debout prolongée

### Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires à envoyer **au plus tard le 21/05/2026** : [https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-agent-d-accueil-et-de-surveillance-h-f\\_347.aspx](https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-agent-d-accueil-et-de-surveillance-h-f_347.aspx)

### Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.